

Herzlich Willkommen in den SHG- Kliniken Sonnenberg

Zunächst möchten wir dich ganz herzlich in unserem Hause begrüßen. Wir freuen uns, dass du künftig ein Teil unseres Teams bist.

Hier findest du zunächst einmal einige allgemeine Informationen zur SHG Gruppe.

Die Saarland Heilstätten GmbH ist eine gemeinnützige Gesellschaft in öffentlich-rechtlicher Trägerschaft.

Gesellschafter sind:

- Deutsche Rentenversicherung Saarland
- Regionalverband Saarbrücken
- Deutsche Rentenversicherung Knappschaft Bahn-Ssee
- Arbeiterwohlfahrt Landesverband Saarland e.V.

Geschäftsführer der SHG Gruppe:

- Herr Bernd Mege

Die SHG-Kliniken Sonnenberg werden geleitet von:

- Verwaltungsdirektor: Herr Dr. Martin Huppert
- Ärztlicher Direktor: Herr Priv.-Doz. Dr. med. Ulrich Seidl
- Pflegedirektor: Herr Thomas Becker

SHG-Kliniken Sonnenberg

Im Mittelpunkt aller pflegerischen Tätigkeiten steht der Patient in seiner Gesamtheit als Persönlichkeit und als erkrankter Mensch. Die ganzheitliche Pflege orientiert sich am Patienten und hat das Erkennen und Erfüllen seiner Bedürfnisse zum Ziel. Wir respektieren die Wertvorstellungen, den Glauben, die Sitten und Gewohnheiten des Einzelnen und den Anspruch auf Schutz und Würde seiner Persönlichkeit. Die Kommunikation und Information zwischen Patienten und Pflegenden, sowie die Hilfe zur Selbsthilfe bilden den Schwerpunkt unserer täglichen Arbeit.

Unsere Behandlungsteams auf den verschiedenen Abteilungen und Stationen setzen sich aus diversen Berufsgruppen zusammen. Abteilungsleitung, Stationsleitung, examinierte Pflegekräfte, Pflegehilfskräfte, medizinische Fachangestellte, Stationshilfen, Auszubildende, Praktikanten und Freiwillige bilden den Pflegebereich ab. Wir arbeiten im Team und streben die konstruktive Zusammenarbeit mit allen Berufsgruppen an.

Viele neue Eindrücke und Arbeitsabläufe sind in den nächsten Tagen zu verarbeiten. Um die Integration zu erleichtern, halten wir ein Einarbeitungskonzept vor.

Eine verantwortliche Pflegefachkraft wird dir während der Einarbeitungsphase als Pate zur Verfügung stehen.

Einmal im Quartal finden Reflexionsgespräche statt, diese dienen dazu, einen kontinuierlichen Austausch aller Beteiligten sicherzustellen.

Vor Ende der Probezeit, welche 3 Monate beträgt, findet eine Zwischenbeurteilung statt. Jedoch kannst du auch außerhalb dieser Gespräche jederzeit Kontakt mit uns oder dem Zentrum für Freiwilligendienste aufnehmen.

Falls es doch mal zu Problemen kommen sollte, welche auf der Station nicht gelöst werden können, steht dir Herr Kunz, stellvertretende Abteilungsleitung Psychiatrie, mit Rat und Tat zur Seite.

Uns ist es wichtig, dass du dich in unserem Krankenhaus gut aufgehoben fühlst. Dadurch wird sich dein Engagement, Kreativität, Motivation und Einfühlungsvermögen positiv auf unsere Patientenzufriedenheit auswirken.

Einarbeitungsmerkmale

In den ersten acht Wochen solltest du die Arbeits- und Organisationsabläufe in deiner Station kennenlernen.

Dein Pate erläutert dir die Arbeitsweise und die Methoden. Nach dieser Zeit, kannst du teils unter Aufsicht und teils selbstständig arbeiten. In dieser Phase der praktischen Umsetzung ist die Lernintensität besonders hoch. Die erlernten Tätigkeiten werden sich zukünftig wiederholen und können somit verinnerlicht werden.

Merkmale allgemeiner Teil

Einarbeitungsziele	Erreicht am	HZ FSJ	HZ Pate
Vorstellung der Stationsleitung und Mitarbeiter/innen der Station			
Vorstellung des erweiterten Teams: Ärzte, Therapeuten			
Arbeitsräume auf der Station			
Verhalten im Notfall oder Brandfall (Rufnummern und Notfallknopf)			
Patientenzimmer mit Klingelanlage, Telefon, Fernsehen, Wahlleistungen			
Aufbereitung eines Patientenzimmers.			
Relevante Abteilungen (Röntgen, Labor, EEG...)			
Servicetätigkeiten für die Patienten: Zeitung, Kaffee, Getränke...			
Information zur Brandschutzordnung (Rettungswege, Löschmittel...)			
Information zur Arbeitssicherheit (Tragen von Schmuck, Arbeitsunfall, Schuhwerk...)			
Information zur Hygiene (Händedesinfektion, Flächendesinfektion...)			
Informationen zum Intranet (Neuste Informationen, Schnellnavigation...)			
Verständnis von Dienstplanung, Urlaubsplanung			
Korrekte Abmeldung und Rückmeldung im Krankheitsfall und im Urlaub			

Umgang mit Patientendaten (Datenschutz)			
Ver- und Entsorgung von Wäsche, Müllkonzept			

Merkmale somatische Pflege

Behandlungs- und Grundpflege kann nur in beschränktem Umfang und nur nach ausführlicher Anleitung bei entsprechender Eignung übertragen werden. Diese Aufgaben müssen von der verantwortlichen Pflegefachkraft entsprechend evaluiert sein. Tätigkeiten, welche von einem/einer FSJler/in durchgeführt wurden, können von diesem/dieser auch dokumentiert werden. Jedoch muss der Bericht von der verantwortliche Pflegefachkraft evaluiert und gegengezeichnet werden.

Einarbeitungsziele	Erreicht am	HZ FSJ	HZ Pate
Vitalzeichen messen (RR, Puls, Temperatur...)			
Begleitung zur Diagnostik			
Messen und Wiegen eines Patienten			
Unterstützung bei Grundpflegemaßnahmen			
Hilfestellung beim Gebrauch von Toilettenstühlen, Urinflaschen und Steckbecken			
Unterstützung bei Inkontinenzversorgung			
Vorbereitung und Hilfestellung bei der Nahrungs-aufnahme			
Unterstützung der Patienten bei der Mobilisation (sofern keine Komplikationen zu erwarten sind)			

Merkmale psychiatrische Pflege

Die nachfolgenden Tätigkeiten dürfen nur nach genauer Rücksprache mit der verantwortlichen Pflegefachkraft durchgeführt werden. Die verantwortliche Pflegefachkraft und der zuständige Arzt entscheiden je nach Stand des FSJ'ler und des Patienten ob die Teilnahme sinnvoll ist.

Tätigkeiten, welche von einem/einer FSJler/in durchgeführt wurden, beispielsweise Gespräche mit Patienten oder Aktivitäten, können von diesem/dieser auch dokumentiert werden. Jedoch muss der Bericht von der verantwortliche Pflegefachkraft evaluiert und gegengezeichnet werden.

Einarbeitungsziele	Erreicht am	HZ FSJ	HZ Pate
Ergotherapie			
Sporttherapie			
Entspannungstherapie			
Suchttherapie			
Angstbewältigungstherapie			
Therapie für Achtsamkeit			
Therapie für Psychosen			
Gruppenspaziergang			
Organisation von Aktivitäten in der Gruppe (Spielerunde, Backen, Kaffeerunde...)			
Organisation von Aktivitäten mit einem Patienten (Einkaufstraining, basteln...)			

Allgemeine Informationen

In den nachfolgenden Punkten werden für dich noch interessante Informationen aufgeführt. Diese sollen helfen, erfolgreich den Start in das FSJ-Leben zu meistern.

Verhalten im Krankheitsfall

Du arbeitest in einem Team und in einem Team ist jedes Mitglied von enormer Wichtigkeit. Aus diesem Grund ist es von großer Relevanz, dass du dich im Krankheitsfall korrekt auf Station abmeldest.

Schritt 1: bei einem voraussichtlichen Ausfall, sofortiges Melden auf der Station

Schritt 2: Informieren der Stations- oder Abteilungsleitung (wird ein Arzt aufgesucht? Bist du arbeitsunfähig geschrieben? Wie lange fällst du aus?)

Schritt 3: Rückmeldung aus der Arbeitsunfähigkeit (wann kommst du wieder arbeiten?)

Ansprechpartner in den SHG Kliniken Sonnenberg

Ansprechpartner vor Ort in den SHG Kliniken Sonnenberg ist die stellvertretende Abteilungsleitung der Psychiatrie Herr Raphael Kunz Tel.-Nr. 0681/8891652 oder r.kunz@sb.shg-kliniken.de

Ansprechpartner Zentrum für freiwilligen Dienste

Ansprechpartner des Zentrums für freiwilligen Dienst, Frau Claudia Thiel +49(0)173/6580209 und Frau Christina Pleyer-Rosenkranz +49(0)173/6580502, Büronummer: +49(0)681/38912-32

Seminartage

Im Laufe des 12-monatigen FSJ finden insgesamt 6 Wochen Seminar statt, die Teilnahme an diesen Seminartagen ist für dich verpflichtend.

Urlaub

Wer ein 12-monatiges FSJ macht, der arbeitet nicht nur freiwillig, sondern hat auch 26 Tage Urlaub im Jahr. Dieser Urlaub muss von dir auch im Kalenderjahr genommen werden.

Zeiterfassung

In unserem Unternehmen arbeiten wir mit einer elektronischen Arbeitszeiterfassung. Erläuterungen zum Umgang mit dem Zeiterfassungsgerät und entsprechendem Zeiterfassungsschip erhältst du in der Personalabteilung.

Gut zu wissen...

Café Sunny Hill

In bevorzugter Lage direkt am Haupteingang der Kliniken.

Zum Angebot des Cafés zählen Waren des täglichen Bedarfs, Eis, kleine Snacks, Getränke und selbstverständlich Kaffee und Kuchen.

Öffnungszeiten:

Montag bis Freitag von 11 bis 18 Uhr

Samstag und Sonntag von 14 bis 18 Uhr

Die Öffnungszeiten an Feiertagen werden mittels Aushangs bekannt gegeben.

24-Stunden-Automaten

Getränke- und Snackautomat in unserer Eingangshalle

Geldautomat

Ein Geldautomat befindet sich ebenfalls in unserer Eingangshalle.

Bus- und Bahnverbindung

Die SHG-Kliniken Sonnenberg werden von der Buslinie 126 der Saarbahn GmbH angefahren.

Einen aktuellen Fahrplan findest du an der Haltestelle auf dem Sonnenberg oder in der Eingangshalle unseres Haupthauses.

Internet / Free Wi-Fi

Gemäß einer Betriebsvereinbarung der Geschäftsführung mit den Betriebsräten der SHG ist es dir als Mitarbeiter/-in möglich, in deinen Pausen kostenfrei online zu gehen. Dies sehen wir als Erleichterung der Vereinbarkeit Familie, privater Pflege und Beruf, denn so ist es möglich, Absprachen mit der Familie zu treffen oder zu bestätigen. Deshalb tolerieren wir auch die verantwortungsvolle Nutzung eines Web-Mail Providers über das Internet für private E-Mails. Darüber hinaus kannst du durch Free Wi-Fi jederzeit und kostenfrei mit deinem Tablet, Laptop oder Smartphone online gehen.

Ablauf erster Tag

Bitte finde dich am ersten Arbeitstag pünktlich in unserer Eingangshalle ein.
Ein/e Mitarbeiter/in aus unserer Pflegedirektion wird dich dort zum Start empfangen.
Sobald alle weiteren FSJ-Teilnehmer eingetroffen sind, werden wir euch durch unsere Klinik führen und euch die wichtigsten Anlaufstellen zeigen.

- Aufnahme
- Labor
- Diagnostik
- Personalcafeteria
- Personalabteilung
- Schlüssel und Tokenvergabestelle
- Usw.

Anschließend begleiten wir dich auf deine Station.
Von dort an bekommst du eine/einen Stationspatin/Stationspaten an deine Seite gestellt. Alle weiteren Schritte für die nächsten Tage und Wochen werden von der Station organisiert. Dazu gehören erste Unterweisungen und das Einarbeitungskonzept.

Wir alle sind bemüht, dir den Einstieg so leicht als möglich zu gestalten. Sollte doch etwas zu deiner Unzufriedenheit führen, oder du möchtest uns positives zurückmelden, wende dich an die Ansprechpartner für dein FSJ.

Viel Spaß und Geschick für dein FSJ.