

Dokument

Hausordnung der SHG Bildung

Im Interesse eines leichteren Leseflusses wird in dieser Hausordnung grundsätzlich nur eine Geschlechtsform verwendet. Diese gilt gleichermaßen für alle Geschlechter. Die verkürzte Sprachform dient ausschließlich der besseren Lesbarkeit und beinhaltet keine Wertung.

Alkohol-, Tabak- und Rauschmittel

Das Mitbringen, der Konsum sowie der Handel mit Alkohol, Tabakwaren, E-Zigaretten, und anderen nikotinhaltigen Erzeugnissen sind auf dem gesamten Schulgelände sowie bei allen Schulveranstaltungen verboten. Das Mitbringen, der Besitz, der Konsum oder die Weitergabe von illegalen Rauschmitteln oder anderen berauschenden Substanzen sind streng untersagt. Das Rauchen ist auf dem Parkplatz Plaza 3 und im Innenhof der Übungsküche Ernst-Abbe-Straße 7 erlaubt. Darüber hinaus ist unmittelbar vor den Eingangsbereichen der Gebäude der SHG Bildung das Rauchen grundsätzlich nicht gestattet. Verstöße werden Maßnahmen nach sich ziehen.

Mitbringen von Fortbewegungsmitteln

Das Mitführen von Fahrrädern, E-Bikes, Rollern und E-Scootern in das Gebäude ist untersagt. Für abgestellte Fahrzeuge übernimmt die Schule keine Haftung.

Sicherheitsbeauftragte

Folgende Sicherheitsbeauftragte der SHG Bildung sind am jeweiligen Standort benannt:

- Timo Knapp (Telefon: +49 (0)681/87009-54)
- Robin Petry (Telefon: +49 (0)6861/705-1410)

Arbeitsunfälle/Wegeunfälle

Bei einem Arbeitsunfall und/oder Wegeunfall besteht für Auszubildende der SHG Bildung Versicherungsschutz. Grundsätzlich gilt:

- Auszubildende, die eine Ausbildungsvergütung bekommen, sind bei der Berufsgenossenschaft für Gesundheits- und Wohlfahrtspflege versichert.
- Auszubildende, die keine Ausbildungsvergütung erhalten, sind bei der Unfallkasse des Saarlandes versichert.

Jeder Unfall ist unverzüglich der zuständigen Fachschulleitung und dem jeweiligen Sicherheitsbeauftragten zu melden (siehe oben). Unfälle während den praktischen Sequenzen sind zusätzlich der zuständigen Einsatzstelle mitzuteilen.

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	07/2026	27	Seite 1 von 4

Aufenthaltsmöglichkeiten

Neben den Kursräumen können die Aufenthaltsräume in den Gebäuden Plaza 2 und Ernst-Abbe-Straße 7, sowie die Außenanlagen zum Aufenthalt genutzt werden.

Bekleidung

Die Bekleidung für theoretische und fachpraktische Lerneinheiten, sowie den Unterricht im Sport und Hauswirtschaft, etc. richtet sich nach den Vorgaben des zuständigen Dozenten und den Bestimmungen der Arbeitssicherheit, der Unfallverhütung und den hygienischen Anforderungen.

Anregungen und Beschwerden

Anregungen und Beschwerden, die über die Inhalte unserer regelmäßigen Evaluationen hinausgehen und sofortige Lösungen verlangen, können jederzeit in den Sprechstunden der Fachschulleitungen vorgebracht werden. Zudem können Anregungen, Lob und Beschwerden im dafür vorgesehenen Briefkasten für „Anregungen, Lob und Beschwerden“ hinterlegt werden. Dieser Briefkasten befindet sich im Foyer Plaza 3 sowie im Foyer der Ernst-Abbe-Straße 7.

Brandschutz

Die Brandschutzordnung ist in den Foyers der Gebäude Plaza 1, Plaza 2, Plaza 3, Ernst-Abbe-Straße 5 und 7 veröffentlicht und ist von allen Schülerinnen und Schülern, Lehrkräften sowie Besucherinnen und Besuchern einzuhalten. Flucht- und Rettungswege sowie Notausgänge sind jederzeit freizuhalten. Feuerlöscheinrichtungen und Notausgänge dürfen nur im Notfall benutzt werden. Bei Feueralarm ist das Gebäude unverzüglich auf den ausgewiesenen Fluchtwegen zu verlassen. Den Anweisungen der Lehrkräfte und Einsatzkräfte ist uneingeschränkt Folge zu leisten.

Erste Hilfe Kästen

In allen Gebäuden befinden sich auf den einzelnen Etagen sowie den Werk- und Funktionsräumen Erste-Hilfe-Kästen.

Fotokopien

In dem Aufenthaltsraum Plaza 2 (EG) steht den Auszubildenden ein Kartenkopierer zur Verfügung. Gegen eine Gebühr können Auszubildende Kopierkarten am Service Point kaufen. Die SHG Bildung übernimmt keine Haftung für Verlust oder Beschädigung der Kopierkarten. Für die Betreuung (Papierausgabe, evtl. Störungen, usw.) ist der Service Point zuständig.

Fundsachen

Fundsachen sind am Service Point abzugeben und werden dort verwahrt.

Haustiere

Das Mitführen von Haustieren ist untersagt.

Informationsaushang

Informationen und Mitteilungen befinden sich in den Schaukästen auf den Etagen der jeweiligen Gebäuden.

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	07/2026	27	Seite 2 von 4

Konfliktregelungen

Im Sinne eines harmonischen Miteinanders führen schwerwiegende Störungen des Unterrichtsablaufes und der Kursgemeinschaft zu disziplinarischen Maßnahmen durch die Verwaltungsleitung der SHG Bildung. Die Anwendung von Gewalt (auch verbaler Gewalt) bzw. juristischer Auseinandersetzung mit dem Arbeitgeber kann zum Hausverbot an den Einrichtungen der SHG Bildung führen.

Nutzung der Räumlichkeiten

Kursräume werden auch von anderen Kursen genutzt und sind aufgeräumt und sauber zu hinterlassen. Eine Haftung für private Gegenstände in den Kursräumen wird nicht gewährleistet. Die Benutzung von Elektrogeräten (Wasserkocher, Kaffeemaschinen, u. ä.) ist in den Kurs-, Werk- und Funktionsräumen nicht erlaubt. In den Kursräumen sind nach Unterrichtsschluss die Stühle hochzustellen.

Parken

Gegen eine Gebühr ist die Nutzung eines Parkplatzes im Parkhaus der Firma GIU in der Heinrich-Barth-Straße, in der unmittelbaren Nähe des Orbis-Gebäudes, möglich. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Parken auf ausgewiesenen personen-, nummern- oder kennzeichenbezogenen Parkplätzen nicht erlaubt ist. Es führt zum kostenpflichtigen Abschleppen des PKW.

Öffnungszeiten Verwaltung / Prüfungsamt

Verwaltung

täglich 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Kassenstunden der Verwaltung

Dienstag und Donnerstag 8:00 Uhr bis 10:00 Uhr

Prüfungsamt

Montag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag 8:00 Uhr bis 15:30 Uhr

Soziale Netzwerke

Sollten Auszubildende oder Teilnehmer/-innen in den sozialen Netzwerken anstößige, beleidigende, verleumderische oder andere Aussagen tätigen, die als üble Nachrede gewertet werden können, kann dies zu Sanktionen der Verwaltungsleitung führen.

Verwendung von elektronischen (Kommunikations-)Geräten

Während des Unterrichts gilt Medienverbot: alle elektronischen Geräte sind auszuschalten. Video- und Fotoaufnahmen sind nicht erlaubt. Ausnahmen werden durch die jeweilige Lehrperson mit ausdrücklicher Zustimmung festgelegt. Verstöße können zu disziplinarischen Maßnahmen der SHG Bildung führen.

Toiletten

Generell wird darauf hingewiesen, dass die Toiletten sauber zu hinterlassen sind. Das Rauchen in den Toiletten ist untersagt.

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	07/2026	27	Seite 3 von 4

Unterrichtsbeginn

Die Lehrveranstaltung beginnt pünktlich. Sollte der Fachdozent sich mehr als fünf Minuten verspäten, ist die Fachschulleitung/Kursleitung durch den Kurssprecher zu informieren. Sind diese nicht erreichbar, ist ein/e Verwaltungsmitarbeiter/-in der SHG Bildung zu kontaktieren.

Sonstiges

Die aktuelle Version der Ausbildungs- und der Hausordnung ist im jeweiligen Schaukasten / schwarzen Brett des Schulstandortes veröffentlicht ist. Alle Auszubildenden und Teilnehmer/-innen haben sich über den aktuellen Stand der Ausbildungs- und Hausordnung zu informieren.

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	07/2026	27	Seite 4 von 4