

Dokument

Hausordnung der SHG Bildung

Im Interesse eines leichteren Leseflusses gelten die in dieser Ordnung genannten Personenbezeichnungen grundsätzlich für alle Geschlechter.

Alkohol

Es besteht grundsätzlich ein Alkoholverbot. Bei Feierlichkeiten kann die Verwaltungsleitung eine Sondergenehmigung erteilen.

Sicherheitsbeauftragter

Der Sicherheitsbeauftragte der SHG Bildung ist Herr Timo Knapp (Raum 2.04, Telefon: +49 (0)681/87009-54).

Arbeitsunfälle/Wegeunfälle

Bei einem Arbeitsunfall und/oder Wegeunfall besteht für Auszubildende der SHG Bildung Versicherungsschutz. Grundsätzlich gilt:

- Auszubildende, die eine Ausbildungsvergütung bekommen, sind bei der Berufsgenossenschaft für Gesundheits- und Wohlfahrtspflege versichert.
- Auszubildende, die keine Ausbildungsvergütung erhalten, sind bei der Unfallkasse des Saarlandes versichert.

Jeder Unfall ist unverzüglich der zuständigen Fachschulleitung und dem Arbeitssicherheitsbeauftragten, Herrn Timo Knapp, zu melden. Unfälle während den praktischen Sequenzen sind zusätzlich der zuständigen Einsatzstelle mitzuteilen.

Aufenthaltsmöglichkeiten

Neben den Kursräumen können die Aufenthaltsräume in den Gebäuden Plaza 2 und Ernst-Abbe-Straße 7, sowie die Außenanlagen zum Aufenthalt genutzt werden.

Bekleidung

Die Bekleidung für theoretische und fachpraktische Lerneinheiten, sowie den Unterricht im Sport und Hauswirtschaft, etc. richtet sich nach den Vorgaben des zuständigen Dozenten und den

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	04/2020	22	Seite 1 von 4

Bestimmungen der Arbeitssicherheit, der Unfallverhütung und den hygienischen Anforderungen.

Anregungen und Beschwerden

Anregungen und Beschwerden, die über die Inhalte unserer regelmäßigen Evaluationen hinausgehen und sofortige Lösungen verlangen, können jederzeit in den Sprechstunden der Fachschulleitungen vorgebracht werden. Zudem können Anregungen, Lob und Beschwerden im dafür vorgesehenen Briefkasten für „Anregungen, Lob und Beschwerden“ hinterlegt werden. Dieser Briefkasten befindet sich im Foyer Plaza 3 sowie im Foyer der Ernst-Abbe-Straße 7. Entsprechende Formulare sind am Service Point erhältlich.

Bibliothek am Standort Saarbrücken

Modalitäten für Ausleihe und Rückgabe von Literatur sind in der Bibliotheksordnung definiert. Diese Hausordnung liegt in der Bibliothek aus und ist auf der Homepage der SHG Bildung veröffentlicht.

Die Ausleihzeiten entnehmen Sie bitte dem Aushang der Bibliothek. Bitte informieren Sie sich auch über Nutzungsmöglichkeiten von Fernleihe und Online-Bibliotheken.

Brandschutz

Die Brandschutzordnung ist in den Foyers der Gebäude Plaza 1, Plaza 2, Plaza 3, Ernst-Abbe-Straße 5 und 7 veröffentlicht.

Erste Hilfe Kästen

In allen Gebäuden befinden sich auf den einzelnen Etagen sowie den Werk- und Funktionsräumen Erste-Hilfe-Kästen.

Fotokopien

In der Bibliothek Plaza 3 steht den Auszubildenden ein Kartenkopierer zur Verfügung. Gegen eine Gebühr können Auszubildende Kopierkarten am Service Point kaufen. Die SHG Bildung übernimmt keine Haftung für Verlust oder Beschädigung der Kopierkarten. Für die Betreuung (Papierausgabe, evtl. Störungen, usw.) ist der Service Point zuständig.

Fundsachen

Fundsachen sind am Service Point abzugeben und werden dort verwahrt.

Hunde bei der SHG Bildung

Eine Erlaubnis zum Mitbringen von Hunden wird nur aus wichtigem Grund erteilt. Zuständig für die Genehmigung sind die Fachschulleitungen. Des Weiteren wird vorausgesetzt, dass:

- eine Hundehalterhaftpflichtversicherung besteht
- der Hund den Unterricht nicht stört und an der Leine geführt wird

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	04/2020	22	Seite 2 von 4

- das Ausführen außerhalb des Geländes der Bildungseinrichtung zu erfolgen hat

Eventuelle Hinterlassenschaften sind vom Halter zu beseitigen.

Diese Genehmigung kann jederzeit wieder zurück genommen werden.

Informationsaushang

Informationen und Mitteilungen befinden sich in den Schaukästen auf den Etagen der jeweiligen Gebäuden.

Konfliktregelungen

Im Sinne eines harmonischen Miteinanders führen schwerwiegende Störungen des Unterrichtsablaufes und der Kursgemeinschaft zu disziplinarischen Maßnahmen durch die Verwaltungsleitung der SHG Bildung. Die Anwendung von Gewalt (auch verbaler Gewalt) bzw. juristischer Auseinandersetzung mit dem Arbeitgeber kann zum Hausverbot an den Einrichtungen der SHG Bildung führen.

Nutzung der Räumlichkeiten

Kursräume werden auch von anderen Kursen genutzt und sind aufgeräumt und sauber zu hinterlassen. Eine Haftung für private Gegenstände in den Kursräumen wird nicht gewährleistet. Die Benutzung von Elektrogeräten (Wasserkocher, Kaffeemaschinen, u. ä.) ist in den Kurs-, Werk- und Funktionsräumen nicht erlaubt. In den Kursräumen sind nach Unterrichtschluss die Stühle hochzustellen.

Parken

Den Auszubildenden stehen auf dem Gelände der Saarterrassen kostenlose Parkplätze zur Verfügung. Zusätzlich ist gegen eine Gebühr die Nutzung eines Parkplatzes im Parkhaus der Firma GIU in der Heinrich-Barth-Straße, in der unmittelbaren Nähe des Orbis-Gebäudes, möglich. Es wird ausdrücklich darauf hingewiesen, dass das Parken auf ausgewiesenen (beschilderten) Parkplätzen nicht erlaubt ist. Es führt zum kostenpflichtigen Abschleppen des PKWs.

Rauchen

In allen Gebäuden besteht Rauchverbot. Das Rauchen ist auf dem Parkplatz Plaza 3 und im Innenhof der Übungsküche Ernst-Abbe-Straße 7 erlaubt.

Öffnungszeiten Verwaltung / Prüfungsamt

Verwaltung

täglich von 8 bis 12 Uhr
13 bis 16 Uhr

Kassenstunden der Verwaltung

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	04/2020	22	Seite 3 von 4

Dienstag 8 bis 10 Uhr
Donnerstag 10 bis 11 Uhr

Prüfungsamt
Donnerstag 8 bis 16 Uhr

Soziale Netzwerke

Sollten Auszubildende in den sozialen Netzwerken anstößige, beleidigende, verleumderische oder andere Aussagen, die auch als üble Nachrede gewertet werden können, posten, wird dies die Verwaltungsleitung der SHG Bildung aufgreifen – was auch zu Sanktionen gegenüber den Auszubildenden führen kann.

Sprechstunden

Die Sprechstunden der Verwaltungsleitung der SHG Bildung sind nach vorheriger Anmeldung bei der Assistentin der Verwaltungsleitung möglich. Die Sprechstunden der jeweiligen Fachschulleitungen werden zu Lehrgangsbeginn mitgeteilt.

Telefonate/Aufzeichnungen

Während den Bildungsveranstaltungen dürfen keine Mobiltelefone eingeschaltet sein. Video- und Fotoaufnahmen und außerordentliche Nutzung des Telefons sind vor dem Unterrichts- oder Seminarbeginn von den zuständigen Lehrpersonen zu genehmigen.

Toiletten

Generell wird darauf hingewiesen, dass die Toiletten sauber zu hinterlassen sind. Das Rauchen in den Toiletten ist untersagt.

Unterrichtsbeginn

Die Lehrveranstaltung beginnt pünktlich. Sollte der Fachdozent sich mehr als fünf Minuten verspäten, ist die Fachschulleitung durch den Kurssprecher zu informieren. Sind diese nicht erreichbar, wenden Sie sich bitte an einer der Verwaltungsmitarbeiter der SHG Bildung.

Werkzeug/Material

Die Ausleihe von Werkzeugen und/oder Materialien ist nur in begründeten Ausnahmefällen möglich – hierfür zuständig sind die Fachdozenten, eine Pfandhinterlegung ist unerlässlich.

Sonstiges

Bitte beachten Sie, dass die aktuelle Version der Ausbildungs- und der Hausordnung im jeweiligen Schaukasten / schwarzen Brett des Schulstandortes veröffentlicht ist. Jeder Auszubildende hat sich über den aktuellen Stand der Ausbildungs- und Hausordnung zu informieren.

DO Dokument	Verantwortlich	Freigegeben	Gültig ab	Version	Seite
Hausordnung	Qualitätsmanagement	Verwaltungsleitung	04/2020	22	Seite 4 von 4